

Etik Çalışma Yönetmeliği

SIR Gümrük özelinde işbu Etik Çalışma Yönetmeliği, tüm iş süreçleri ve ilişkilerinde uyulması gereken önemli davranış ilke ve kurallarını içermektedir. Bu ilke ve kurallar stratejik planlama ve karar verme süreçleri dâhil bütün işlemlerde SIR Gümrüğe rehberlik etmektedir.

İşbu Etik Çalışma Yönetmeliği değişime açık bir doküman olup yasal ve ekonomik koşullarda meydana gelen değişikliklere göre düzenli olarak geliştirilebilmektedir.

SIR Gümrüğün etik kurallara ve kanunlara riayet eden bir şirket olarak imajı ve itibarı, iş hayatımızdaki günlük davranışlara da bağlıdır. Çalışanların yasal düzenlemelere uyması, çıkar çatışmalarından kaçınması, SIR Gümrük varlıklarını koruması ve çalışma dünyasının gerekliliği olan görgü kurallarını dikkate alması ve bunlara saygı göstermesi gerekmektedir.

SIR Gümrük bünyesindeki sorumluluklar yerine getirilirken, hiçbir şekilde etik kurallardan ödün verilmemektedir. Uygunsuz davranışlar, asla SIR Gümrük menfaatine olamaz.

Unutmamalıdır ki SIR Gümrük nezdinde hiç kimse inanmadığı bir hususta zorlanamaz. Yine unutmamalıdır ki SIR Gümrüğü İş Ortakları başta olmak üzere tüm üçüncü şahıslara tanıtan olgu, vazgeçilmez ve ödün verilmez değerlerdir. Bu nedenle SIR Gümrüğün ticari imaj ve itibarı her zaman Çalışanlara emanettir.

Tanım Ve Kısaltmalar

Bu Yönetmelikte geçen;

Amir : SIR Gümrük bünyesinde imzaya yetkili Gümrük Müşavirlerini;

Çalışan : SIR Gümrük adına doğrudan/dolaylı olarak hizmet gören tüm personeli

İş Ortağı : SIR Gümrük tarafından hizmet alınan ve/veya verilen şirket (tedarikçi, hizmet sağlayıcı, müşteri vb.) ve/veya personelin;

Mevzuat : Tüm ilgili kanunlar, yönetmelikler, tüzükler ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Türkiye Cumhuriyetinde meri tüm yasal düzenlemeler ve devletin taraf olduğu tüm uluslararası anlaşma ve düzenlemeler ile ayrıca bu hususlardaki bütün alt düzenlemeleri;

Resmi Görevli : Türkiye Cumhuriyeti adına sözleşmeli ve/veya sözleşmesiz ayırt etmeksizin hizmet gören tüm memur, personel ve üçüncü şahısları

SIR Gümrük : SIR Gümrük Müşavirliği Ltd. Şti.'ni;

İfade eder.

1. Mevzuata Uyma

SIR Gümrük işinin gereği olarak çok fazla sayıda yasal düzenlemeyi takip etmekte, işlemlerini Mevzuata tabi olarak sürdürmektedir. Devletine ve milletine sadık, etik ilkelere bağlı bir firma olarak SIR Gümrüğün, iştiğal konusu kapsamında tüm ilgili Mevzuat ile devletimizin taraf olduğu

tüm uluslararası anlaşma ve düzenlemelere, ayrıca bu hususlardaki bütün alt düzenlemelere uyması gerekmektedir.

SIR Gümrük Çalışanları, yaptıkları iş ve işlemlerin, yapılan işin niteliği itibarıyla yarı kamu görevlisi vasfıyla yapıldığının bilincinde, her zaman dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmelidir. Aksi halde SIR Gümrüğün kurumsal itibarı ciddi şekilde zarar görebilir ve yasal durumlarda dahil olmak üzere başka olumsuz sonuçlar meydana gelebilir. Çalışanlar şirket içi ve dışı tüm ilişki ve süreçlerde doğruluk, dürüstlük ve şeffaflık erdemlerinden hiçbir şekilde ödün vermemelidir. Bu çerçevede somut olarak örneğin;

- ✓ Mevzuata aykırı işlemlerden kaçınılmalıdır.
- ✓ Kişiye bağlı keyfi uygulamalardan kaçınılarak kurumsal hareket edilmelidir.
- ✓ Hiçbir şekilde gerçeğe aykırı beyanda bulunulmamalıdır.
- ✓ Hiçbir belgenin aslı üzerinde tahrifat yapılmamalıdır.
- ✓ Tüm kayıt, rapor ve belgelerde şeffaf olunmalıdır.

2. Kurumsal İtibar Konusunda Sorumlu Davranma

SIR Gümrüğün kurumsal görünüşü, görevi ne olursa olsun tüm Çalışanların bireysel davranışları ve eylemleri ile şekillenmektedir. Bunun sonucunda, tek bir kişi bile yanlış davranışta bulunsa, SIR Gümrüğün itibarı ciddi zarar görebilmektedir. Bazı durumlarda en uygun davranışın ne olacağına karar vermek için Çalışanlar kendilerine her zaman aşağıdaki soruları sormalı ve gerektiği takdirde Amirlerine yazılı olarak durumu bildirerek yazılı görüşleri doğrultusunda hareket etmelidir.

- ✓ Davranış veya kararlarım Mevzuata ve genel standartlara uygun mudur?
- ✓ Davranış veya kararlarım toplum vicdanına uygun mudur?
- ✓ Davranış veya kararlarım SIR Gümrüğün değerlerine ve standartlarına uygun mudur?
- ✓ Davranış veya kararlarım kişisel çıkar ve menfaat çatışmasına yol açmayacak şekilde midir?
- ✓ Davranış veya kararlarım ile SIR Gümrüğün kurumsal itibarına katkıda bulunuyor muyum?

3. Resmi Görevliler ve İş Ortakları İle İlişkiler

SIR Gümrük, işbu Yönetmelikte belirtilenler başta olmak üzere bütün evrensel etik çalışma ilkelerinin İş Ortakları ve bunlarla sınırlı olmaksızın iş görme sürecindeki tüm etki alanlarına yayılmasını sağlayarak bu kişiler tarafından da etik ilke ve standartlara saygı gösterilmesini beklemekte, bu amaçla uygulamalar geliştirmekte, mesleki saygınlık ve kurumsal kimliğine zarar verecek davranışlardan kaçınmaktadır.

SIR Gümrük sektördeki konumunu yenilikçi ürünlerinin ve hizmetlerinin kalitesi ve değeri ile güçlendirmektedir. Kararlarını ilgili Mevzuata, standartlara ve normlara uyarak vermektedir.

SIR Gümrük, her türlü işleminde dürüst davranmakta; rüşvet, irtikap ve yolsuzluğun önlenmesine ilişkin Mevzuata riayet etmektedir. Çıkar çatışmalarından ya da çıkar çatışması izlenimi uyandırabilecek durumlardan kaçınmakta; iyi bir kurumsal kişilik, vatandaş, basiretli ve dürüst bir tacir olarak görev yapmak için var gücüyle çalışmaktadır.

SIR Gümrük, başkalarının güvenini kazanmak ve uzun süreli ilişkiler kurmak için, yasal ve etik olmayan kanunsuz her türlü iş ve işlemde veya bu tür izlenimin uyandırabilecek durumlardan kaçınması gerektiğini bilmektedir. İş Ortaklarının ve iştegi konusu kapsamında ilişki geliştirdiği tüm üçüncü kişilerin ticari menfaat ve yasal haklarının korunmasına özen gösterirken kamu menfaatinin korunmasını da öncelikli sorumluluk olarak kabul ederek işlerini yönetmektedir.

SIR Gümrük, hediye veya diğet türlü menfaat ve teşviklerin kararlarını ve faaliyetlerini etkilemesine izin vermemektedir. Böyle bir hediye verme durumunun SIR Gümrüğü yasal risklerle karşı karşıya bırakabileceği gibi, gerek kamu otoritesi gerekse üçüncü kişiler nezdinde itibarına zarar verebileceğinin, ayrıca kurumsal saygınlığını azaltacağına farkındadır.

Bu amaçla, SIR Gümrük Çalışanları, görevlerini yerine getirirken tarafsızlıklarını, karar ve davranışlarını etkileyecek doğrudan ya da dolaylı şekilde etik kurallara aykırı hediye vb. menfaatler teklif edemez, veremez veya kabul edemezler. Bu kural hem özel/tüzel kişiler hem de resmi makamlar için geçerlidir. Özellikle Resmi Görevlilere asla bu mahiyetteki bir şey teklif edilemez veya verilemez. Bu kural her türlü küçük hediye, fayda, ödeme veya diğet türlü menfaat için geçerlidir. Bunun istisnası ise konukseverlik ikramları ve diğet türlü ikramlar olup, bu niyeti aşar mahiyette abartılı ağırlama kesinlikle kabul edilmez.

4. Pazar ve Rekabet Anlayışı

SIR Gümrük ve Çalışanları, adil rekabet ilkelerine kayıtsız şartsız uyarak haksız rekabette bulunmamakta, adil rekabetin korunmasını gözetmekte, tüm uygulamalarını bu yönde geliştirmektedir. SIR Gümrük, Mevzuat ile belirlenen ücret düzenlemesi ve kurallarına uymayı kendine şiar edinmekte olup belirlenen hususların dışına çıkmamaktadır. Bu konuda sakınılması gereken işlemlere; rekabeti kısıtlamak ya da sınırlamak amacıyla ya da bu sonucu doğurabilecek şekilde işlem yapmak, yasa dışı fiyat düzenlemelerine girişmek örnek olarak verilebilir.

5. İnsanlara Saygı Duyma

SIR Gümrüğün başarısı, Çalışanlarının çeşitli yeteneklerini geliştirmeye ve kullanmaya verdiği öneme bağlıdır. Çalışanlar, eşitlik, liyakat ve adalet ilkelerine göre değerlendirilir. Karşılıklı saygı, teşvik ve takım çalışması ortamı oluşturmak için çaba gösterilir. İletişimde açıklık, öğrenmede süreklilik ve karşılıklı paylaşımcı bir ortama önem verilir.

SIR Gümrüğün amacı, yetenekli ve yüksek motivasyonlu kişileri cezbeden ve elinde tutan bir çalışma ortamı oluşturmak ve ne kadar farklı ya da benzer olurlarsa olsunlar tüm potansiyellerini kullanmaları için Çalışanlara yardımcı olmaktır.

Ayrıca tüm Çalışanlar, diğet Çalışanların ve İş Ortakları ile iştegi konusu kapsamında ilişki tesis edilen tüm üçüncü kişilerin kişisel haysiyetlerine saygı duyma ve bireysel haklarını koruma yükümlülüğünü de üstlenmektedir. Çalışanlar dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı, kendileri dışındaki Çalışanlara ve muhataplarına karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi hayat tarzı haline getirmektedir.

6. Çıkar Çatışmalarından Uzak Durma

Çalışanlar tarafından şahsi menfaatler ile SIR Gümrüğün menfaatleri kesinlikle ayrı tutulmalıdır. Bu nedenle, tüm Çalışanlar kendi kişisel menfaatleri ile SIR Gümrüğün menfaatleri arasında çatışmaya yol açabilecek durumlardan kaçınmalıdır. SIR Gümrük Çalışanları, mevcut veya potansiyel İş Ortakları ile ilişkilerinde mutlaka SIR Gümrüğün menfaatlerini koruyacak şekilde davranmalı ve asla kişisel menfaat amacı taşımamalıdır.

Doğruluk, yalan söylememe ve sadakat, SIR Gümrüğün vazgeçilmez ilkeleridir. Tüm Çalışanlar, aşağıda belirtilen haller ile benzeri durumlardaki çalışmalarını amirlerine bildirmelidir:

- ✓ Görevini yerine getirme ve mesleki çalışma performansını olumsuz etkileyebilecek faaliyetler veya işler.
- ✓ SIR Gümrüğün faaliyetleri ile çatışabilecek veya çatışıyor görünebilecek ikincil faaliyetler.
- ✓ SIR Gümrük bünyesinde çalışırken edinilen tecrübelerden veya uzmanlıktan yararlanarak yapılacak ikincil faaliyetler.

Çalışanlar, SIR Gümrüğün iş ilişkileri bulunan veya SIR Gümrüğe rakip olan şirketlerde görev üstlenmek istemeleri halinde de bu hususu önceden Amirlerine yazılı olarak bildirmelidir.

7. Şirket Varlıklarının ve Hassas Bilgilerin Korunması

SIR Gümrüğün tüm Çalışanları, başta İş Ortaklarının verdiği bilgiler olmak üzere SIR Gümrüğün işleyişi kapsamında edindikleri her türlü bilgi ile SIR Gümrüğün maddi ve gayri maddi varlıklarını korumakla sorumludur.

Fiziksel veya maddi varlıklar arasında şirketin motorlu araçları, bilgisayarları, yazılımları, banka hesapları, dosyaları ve diğer türlü kayıtları bulunmaktadır.

Gayri maddi varlıklar arasında Çalışanların veya SIR Gümrük namına çalışan kişilerin geliştirdiği ticari sırlar, know-how, sınai mülkiyet hakları, teknolojiler ve bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer değerli, önemli ve bu nedenle korunması gereken bilgiler ile diğer şirket içi bilgiler bulunmaktadır.

Tüm çalışanlar, bilgi sistemlerini sadece Mevzuata, etik kurallara ve nezaket kurallarına uygun şekilde kullanılmalıdır ve bu amaçla sağlanan güvenlik araçlarını (şifreleme, güvenlik prosedürleri, parola) kullanarak SIR Gümrüğün verilerini korumalıdır.

Ayrıca SIR Gümrük işyerlerinde bulunan sistem ve donanımları ile SIR Gümrüğün diğer kurumsal varlıkları, ancak şirketin özel kurumsal kurallarına uygun olduğu takdirde Çalışanlar tarafından kişisel amaçlarla kullanılmalıdır.

Çalışanlar, SIR Gümrük ile ilgili tüm bilgileri gizli tutmak zorundadırlar. Müşteri bilgileri ve raporları başta olmak üzere gizli dâhili bilgilerin SIR Gümrük bünyesinde veya dışında yetkisiz kişilere açıklanması yasaktır. Eğer görev gereği üçüncü şahıslara belirli bazı gizli bilgilerin açıklanması gerekiyorsa, Amirden bu hususa ilişkin yazılı izin alınması ve ifşa edilecek bilginin Amire bildirilmesi gerekmektedir. Keza gizli sayılan bilgileri SIR Gümrük'de ki görevleri kapsamında öğrenen Çalışanlar, bu bilgileri kendilerinin veya başkalarının kişisel menfaati için kullanamazlar.

8. İhlallerin Bildirilmesi ve Yaptırımlar

İşbu Yönetmelikte belirtilen hususlar, SIR Gümrük kurumsal kültürünün temel unsurlarıdır. Ancak Yönetmelik SIR Gümrüğün belirli bir davranış modelini benimsediği şeklinde yorumlanmamalıdır.

SIR Gümrük Çalışanları, herhangi bir yasal düzenlemeyi ihlal ederek işbu Etik Çalışma Yönetmeliğine aykırı hareket etmeleri durumunda yaptırıma maruz kalabileceklerini ve/veya işten çıkarılabileceklerini bilmektedir.

Çalışanlar, sormak istedikleri sorular varsa ya da alınan bir karar veya davranış şeklinden rahatsız iseler veya ilgili Mevzuatın, işbu Yönetmeliğin veya SIR Gümrüğün diğer politikalarının ihlal edildiğini fark ederlerse konuyu derhal Amirlerine bildirmelidirler. Konu hakkında tavsiye alınmalı ve Yönetmeliğe uygun davranarak başkalarının bu kuralları ihlal etmesine asla göz yumulmamalıdır.

SIR Gümrük, Çalışanlarına, Mevzuata aykırılık teşkil edebilecek ve işbu Yönetmeliği ihlal edebilecek durumlardan kaçınmaları için gereken bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını sunmaktadır.